

**BALIKESİR SUSURLUK HASAN ŞEN İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ MEMURLUĞU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	SÜRE
1	<b>Kullanıcı Bilgilendirilmesi</b>		
	a) Kütüphane Tanıtımı	Belge istenmiyor. (Okullara verilen tanıtımdan en az 24 saat önce randevu alınması)	30 Dakika
	b) Katalog Tarama	Belge istenmiyor.	10 Dakika
	c) Mevzuat Bilgilendirmesi, Bilgi Edinme, İstatistik	4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılacak çevrimiçi başvurular, (CİMER) veri tabanı üzerinden işleme konulmaktadır. Başvuruya cevap alınmak isteniyorsa; Online Başvuru kısmındaki bilgilerin (İsim, Soyisim, TC Kimlik Numarası, Adres ve varsa elektronik posta adresi) doldurulması gerekmektedir.	5 Dakika
2	<b>Ödünç Verme Hizmeti</b>		
	a) Kütüphane Üyeliği	1) T.C. Kimlik Numarasını gösterir soğuk damgalı belge, 2) 18 yaş üstü üye kayıt formu (18 yaş altı vatandaşlar için veli) imzası, 3) 15 yaş üstü e-devlet uygulaması üzerinden	5 Dakika
	b) Ödünç Verme	Kullanıcılara kaynak/danışma kitapları olmamak koşuluyla 3 kitap ödünç verilebilir	5 Dakika
3	Müracaat Hizmeti	Belge istenmiyor	5 Dakika
4	İnternet Hizmeti	Mevcut ve çalışır durumda olan bilgisayarların boş olduğu zamanlarda, üyeliğine bağlı T.C. Kimlik Numarası ile sorumlunun belirttiği bilgisayarda belirtilen süre aralığında kullanılabilir	1 Saat (Ortalama)
5	Kültürel Etkinlik	Etkinlik düzenlemek isteyenler en az bir ay öncesinden çalışmanın amacını, konusunu açıklayan, sorumluluğu üzerine alan kişilerin ad ve adresleri ile faaliyet hakkında mülki amirliklerinden alınan izinle başvurulur ve Salon Tahsisi Onayı alınır.	1 Hafta
6	Kütüphaneler Arası Ödünç Verme Hizmeti	Sadece İl Halk Kütüphanesine başvurur. Kütüphane, materyalin il sınırları içerisinde hangi kütüphanede bulunduğunu tespit eder ve kullanıcı o kütüphaneye yönlendirilir. Materyalin il sınırları dışında bir kütüphane bulunması durumunda, kütüphane, otomasyon sistemi üzerinden materyalin bulunduğu kütüphaneden ödünç talebinde bulunur. Ödünç talebini alan kütüphane, materyal kullanıcı üzerine kayıtlı değilse üç gün içerisinde, kullanıcı üzerine kayıtlı ise iade alındıktan sonra üç gün içerisinde kargo ile isteği yapan İl Halk Kütüphanesine gönderir. Kargo bedeli, materyali gönderen kütüphane tarafından karşılanır.	1 Hafta

Başvuru esnasında olağanüstü haller dışında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapıldığı halde hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yeri ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

<b>İLK MÜRACAAT YERİ</b>	İlçe Halk Kütüphanesi Memurluğu	<b>İKİNCİ MÜRACAAT YERİ</b>	Susurluk Kaymakamlığı
<b>İSİM</b>	Ahmet Uğur ÖZÇELİK	<b>İSİM</b>	Muammer KÖKEN
<b>UNVAN</b>	Kütüphaneci / Kütüphane Sorumlusu	<b>UNVAN</b>	Susurluk Kaymakamı
<b>ADRES</b>	Yeni Mh. İstasyon Cd. Hasan Şen Sk. No:6/1 PK.10600 Susurluk / BALIKESİR	<b>ADRES</b>	Hükümet Konağı / Yeni Mh. İstasyon Cd. PK. 10600 Susurluk / BALIKESİR
<b>TELEFON</b>	+90 266 865 29 08	<b>TELEFON</b>	+90 266 865 19 30
<b>FAKS</b>	+90 266 865 29 08	<b>FAKS</b>	+90 266 865 26 06
<b>E-POSTA</b>	<a href="mailto:kutuphane1017@ktb.gov.tr">kutuphane1017@ktb.gov.tr</a>	<b>E-POSTA</b>	<a href="mailto:susurluk@susurluk.gov.tr">susurluk@susurluk.gov.tr</a>